

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen Nem Agency Oy:lle SaariHelvetti-tapahtuman järjestämiseen Viikinsaarella

TRE:3378/10.00.04/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nem Agency Oy (Y-tunnus 2467817-4) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Viikinsaaren aluetta SaariHelvetti-tapahtuman järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 2.-3.8.2024 päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 40 euroa + alv.

Perustelut

Nem Agency Oy on hakenut lupaa käyttää Viikinsaaren alueita SaariHelvetti-tapahtuman järjestämiseen 2.-3.8.2024. Viikinsaaren rakennukset on vuokrattu Suomen Hopealinja Oy:lle, joten maanomistajan lupa koskee ainoastaan maa-alueita.

Nem Agency Oy (Y-tunnus 2467817-4) voidaan oikeuttaa käyttämään karttaliitteen mukaista Viikinsaaren aluetta SaariHelvetti-tapahtuman järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 2.-3.8.2024, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Tapahtumalle pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
2. Tapahtuman rakentaminen voidaan aloittaa 30.7.2024 ja purkamisen pitää olla valmis 5.8.2024.
3. Luvan saaja vastaa kaikesta tapahtumaan liittyvästä jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueilla tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Tapahtuman jätehuolto pitää suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Tapahtuman jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta "Yleisötapahtuman jätehuoltosuunnitelma". Jätevedet pitää käsitellä asianmukaisesti ja vain puhtaita vesiä saa johtaa hulevesiviemäriin. Lisätiedot jätehuoltoon ja jätevesien käsittelyyn liittyen: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
4. Alueelle pitää järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen Dnro 8321/11.02.02.07/2011 mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

5. Tapahtuman aikana pitää mahdollistaa luonnonsuojelualueen sekä huvivenesataman käyttö vierailijoille, jotka eivät osallistu tapahtumaan.
6. Luvan saaja pitää huolen, että Laukontorin satama-alueella pidetään kevyenliikenteen väylät vapaana eikä torikauppa saa häiriintyä, mikäli laitureille syntyy jonoa Viikinsaareen tulevista asiakkaista.
7. Tilapäisille liikennejärjestelyille pitää hakea katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(at)tampere.fi. Luvan saaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet.
8. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä tulee noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä. Määräysten mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Lisätiedot meluasioista os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
9. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä tulee tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. elintarvikevalvonta(a)tampere.fi.
10. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
11. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Viikinsaaressa järjestettävät tapahtumat ovat jatkossa kaupungin normaalin maanomistajan lupamenettelyn mukaisia. Siirtymävuonna 2024 järjestettävien kolmen tapahtuman lupakohtaiseksi maksuksi on sovittu käsittelymaksu 40 € + alv. Vuonna 2025 lupahinnoittelu noudattaa muiden vastaavien tapahtumien mukaista hinnoittelua huomioiden mm. tapahtuman sijainti, kesto, osallistujamäärä, anniskelupaikkojen määrä, tapahtuman pääsymaksullisuus ja alueen koko.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Nem Agency Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Annukka Selin, Julia Isolahti, Jenni Silvennoinen, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, katuluvat, tilavuokrat, Tuomas Salovaara

Liitteet:

1 Karttaliite

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 26.6.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
25.06.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 460

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.